SPICA

Accompagnement opérationnel
et organisation professionnelle

DOSSIER PRESSE

contact@spicafrance.fr

Document presse – Mise à disposition gracieuse pour publication partielle ou complète

Ce dossier présente la démarche de SPICA, les services proposés aux dirigeants et des contenus éditoriaux prêts à publier.

SPICA accompagne les dirigeants de TPE et PME dans l'organisation quotidienne, la gestion opérationnelle et la simplification des tâches chronophages.

SOMMAIRE

À PROPOS
PRÉSENTATION COURTE DE SPICA
MISSION ET VALEURS
COORDONNÉES

NOS SERVICES
LISTE CLAIRE
AVANTAGES CONCRETS

ARTICLES PRÊTS À PUBLIER
VERSION COURTE
VERSION MOYENNE
VERSION LONGUE

EXEMPLES DE SITUATIONS PRISES EN CHARGE
RECHERCHE DE FOURNISSEURS
GESTION DES IMPRÉVUS
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS
FILTRAGE DES DÉMARCHAGES

CONTACT PRESSE

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

SPICA

SPICA est une structure indépendante spécialisée dans l'accompagnement opérationnel des entreprises. Nous aidons les dirigeants de TPE et PME à structurer leur quotidien et à se concentrer sur l'essentiel.

Notre mission

Permettre aux dirigeants de gagner du temps, de réduire leur charge mentale et d'améliorer la performance de leur entreprise grâce à un accompagnement concret, personnalisé et fiable.

Valeurs fondamentales

- Simplicité : des solutions claires et efficaces.
- Fiabilité : une relation de confiance sur la durée.
- Discrétion : respect absolu de la confidentialité.
- Proactivité : anticipation des besoins et suivi régulier.

> *"Libérer l'esprit des dirigeants pour qu'ils se consacrent à ce qui compte vraiment."*

Brice SANTELLI
Fondateur de SPICA

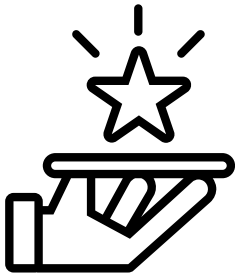
contact@spicafrance.fr
www.spicafrance.fr
07 62 63 3000

NOS SERVICES

SPICA propose un accompagnement professionnel sur mesure pour aider les dirigeants à structurer leur activité, simplifier leur quotidien et gagner du temps. Nos interventions couvrent tous les besoins opérationnels, pour que vous puissiez avancer sereinement et garder le contrôle de votre organisation.

Prestations principales :

- Gestion et suivi administratif
- Organisation d'événements professionnels
- Recherche et coordination de prestataires
- Mise en forme et diffusion de documents
- Suivi des échéances et relances
- Accompagnement ponctuel ou régulier



Les avantages pour votre entreprise :

- Plus de temps pour vous concentrer sur l'essentiel
- Moins de charge mentale
- Une meilleure anticipation des imprévus
- Des process clairs et maîtrisés
- Des partenaires fiables et validés

Découvrez l'ensemble de nos services :

www.spicafrance.fr/services

"SPICA propose plus de 50 services détaillés, consultables en ligne."

ARTICLES COURTS PRÊTS À PUBLIER

Ces textes sont proposés gracieusement aux médias. Vous pouvez les publier en intégralité ou en extraire des citations.

Ne perdez plus vos journées à gérer l'accessoire

Le quotidien d'un dirigeant est souvent parasité par des heures passées à chercher un nouveau fournisseur, comparer des devis ou organiser un événement interne. Ces tâches consomment un temps précieux sans contribuer directement au développement de l'activité. SPICA accompagne les entreprises en prenant en charge la recherche, la coordination et le suivi de ces missions annexes. Objectif : vous permettre de vous concentrer sur votre cœur de métier en toute sérénité.

www.spicafrance.fr/services

Allégez votre charge mentale

Entre les urgences quotidiennes et la pression permanente, les dirigeants finissent souvent par s'épuiser. Déléguer la gestion des tâches secondaires à un partenaire fiable, c'est réduire la charge mentale, retrouver de la clarté et disposer de plus de temps pour piloter son entreprise. SPICA propose un accompagnement opérationnel sur mesure, conçu pour simplifier l'organisation quotidienne et fluidifier le fonctionnement de votre société.

www.spicafrance.fr/services

Se concentrer sur l'essentiel

Votre temps est votre ressource la plus précieuse. Pourtant, les journées se remplissent vite d'appels, de relances et de tâches qui grignotent votre attention. En confiant ces missions à SPICA, vous retrouvez de l'espace mental et la possibilité de vous consacrer pleinement à ce qui fait avancer votre entreprise.

www.spicafrance.fr/services

Contact presse :
Brice SANTELLI
Fondateur de SPICA

contact@spicafrance.fr
www.spicafrance.fr
07 62 63 3000

ARTICLE PRÊT À PUBLIER

Ce texte est proposé gracieusement aux médias. Vous pouvez le publier en intégralité ou en extraire des citations.

Les 5 leviers pour alléger la charge mentale des dirigeants et reprendre le contrôle de vos journées

Le quotidien d'un dirigeant est souvent rythmé par des sollicitations permanentes : production, administratif, imprévus. Ces interruptions créent une charge mentale qui réduit l'efficacité et génère une frustration : celle de ne pas avancer sur l'essentiel.
Voici 5 leviers concrets pour alléger cette pression et libérer du temps :

1 Clarifier vos priorités stratégiques

Toutes les tâches ne se valent pas. Identifier ce qui contribue directement au développement de l'entreprise permet de faire des choix plus clairs et d'éviter de s'éparpiller.
Exemple : Si votre objectif est de lancer un nouveau service, déléguer les autres missions devient une évidence.

2 Déléguer et externaliser les tâches secondaires

Changer un contrat d'électricité, comparer des offres d'assurance, organiser un déménagement : ces activités consomment des heures sans valeur ajoutée directe.
Saviez-vous qu'un dirigeant passe en moyenne plus de 6 heures par mois à rechercher des prestataires ?

Contact presse :
Brice SANTELLI Fondateur de SPICA
✉ contact@spicafrance.fr
🌐 www.spicafrance.fr
📞 07 62 63 3000

ARTICLE PRÊT À PUBLIER (Suite)

Ce texte est proposé gracieusement aux médias. Vous pouvez le publier en intégralité ou en extraire des citations.

Les 5 leviers pour alléger la charge mentale des dirigeants et reprendre le contrôle de vos journées (suite)

3 Structurer vos outils et vos process

Centraliser les informations, créer des modèles de documents, planifier les échéances : ces actions simples font gagner un temps considérable. Chez SPICA, nous aidons les entreprises à construire des bases claires et à fluidifier leur organisation quotidienne.

4 Organiser la gestion des imprévus

Panne d'équipement, fournisseur indisponible, démarchage incessant : les imprévus peuvent rapidement désorganiser une journée entière. Un accompagnement permet de filtrer, traiter et prioriser ces situations sans perturber votre activité.

5 S'appuyer sur un partenaire de confiance

Un accompagnement opérationnel régulier vous apporte :

- Du temps libéré pour vos priorités,
- Des solutions fiables et personnalisées,
- Un interlocuteur unique qui connaît votre fonctionnement.
- Exemple : Au lieu de passer trois heures à trouver un nouveau prestataire, vous recevez directement une sélection validée.

www.spicafrance.fr/services

Contact presse :
Brice SANTELLI - Fondateur de SPICA
www.spicafrance.fr
contact@spicafrance.fr - 07 62 63 3000

ARTICLE LONG PRÊT À PUBLIER

Ce texte est proposé gracieusement aux médias. Vous pouvez le publier en intégralité ou en extraire des citations.

Les 5 leviers pour alléger la charge mentale des dirigeants et libérer du temps pour l'essentiel

1 Clarifier vos priorités stratégiques

Toutes les tâches n'ont pas la même importance, même si elles paraissent urgentes. La première étape consiste à identifier clairement ce qui contribue à la croissance et à la pérennité de l'entreprise : fidéliser les clients, structurer l'offre, développer les partenariats…

Tout le reste, bien qu'indispensable, peut souvent être délégué ou externalisé.

Exemple concret :

Un dirigeant qui consacre deux jours par mois à la comparaison des devis et contrats n'investit pas ce temps dans la réflexion stratégique. Clarifier ses priorités permet de mieux répartir son énergie.

2 Déléguer et externaliser les tâches secondaires

Changer un contrat d'électricité, rechercher un nouveau prestataire de nettoyage, préparer des supports de communication… Ces tâches sont nécessaires mais chronophages.

Saviez-vous qu'un dirigeant passe en moyenne plus de 6 heures par mois à rechercher et qualifier des prestataires ? C'est autant de temps qui manque pour piloter l'activité. En confiant ces missions à un partenaire externe, vous gagnez en efficacité et en sérénité.

Exemple :

Chez SPICA, nous accompagnons des entreprises qui souhaitent déléguer la gestion des changements de fournisseurs, l'organisation d'événements ou la préparation des documents administratifs, afin de ne plus perdre de temps dans des démarches périphériques.

Les 5 leviers pour alléger la charge mentale des dirigeants et libérer du temps pour l'essentiel *(suite)*

3 Structurer vos outils et vos processus

Le manque de structuration est un facteur majeur de perte de temps. Combien de fois avez-vous cherché un contrat dans vos mails ? Ou ressaisi des informations déjà présentes ailleurs ?
Centraliser les contacts, créer des modèles et planifier les échéances sont des étapes simples qui évitent de nombreuses erreurs et interruptions.

Exemple :
La mise en place d'un tableau de suivi partagé ou d'un agenda commun avec un prestataire peut suffire à fluidifier l'organisation.

4 Organiser la gestion des imprévus

Personne n'échappe aux aléas : une panne informatique, un fournisseur indisponible, un client qui reporte un projet. Ces imprévus perturbent la journée et créent du stress.
Externaliser la gestion de ces situations ou prévoir un plan de traitement des urgences permet d'éviter qu'elles n'empiètent sur les priorités.

Exemple :
Lorsqu'un dirigeant confie la coordination des imprévus à un partenaire fiable, il peut se concentrer sur les décisions stratégiques sans être absorbé par les micro-tâches.

ARTICLE LONG PRÊT À PUBLIER (Fin)

Ce texte est proposé gracieusement aux médias. Vous pouvez le publier en intégralité ou en extraire des citations.

SPICA

Les 5 leviers pour alléger la charge mentale des dirigeants et libérer du temps pour l'essentiel *(suite)*

5 S'appuyer sur un partenaire de confiance

Le dernier levier est le plus structurant : ne plus rester seul face à l'organisation quotidienne.

S'appuyer sur un accompagnement opérationnel régulier permet :

- De libérer du temps pour vos priorités,
- De bénéficier de solutions vérifiées et adaptées,
- D'avoir un interlocuteur unique, qui connaît votre entreprise.

Exemple :
Au lieu de consacrer trois heures à trouver un nouveau prestataire, vous recevez directement une sélection validée et prête à l'emploi.

Ces cinq leviers sont accessibles à toutes les entreprises, quels que soient leur taille et leur secteur. En les activant, vous reprenez le contrôle de votre temps et libérez l'énergie nécessaire pour développer votre activité sereinement.

➔ www.spicafrance.fr/services

Contact presse : Brice SANTELLI - Fondateur de SPICA
🌐 www.spicafrance.fr ✉️ contact@spicafrance.fr - 📞 07 62 63 3000

EXEMPLES DE SITUATIONS PRISES EN CHARGE

Ces exemples illustrent la diversité des missions que SPICA peut assurer pour alléger la charge des dirigeants et fluidifier leur organisation quotidienne.

Recherche de fournisseurs

Vous devez changer de fournisseur, prestataire, comparer des offres ? SPICA prend en charge la recherche, la présélection et la mise en relation avec des professionnels fiables.

Gestion des imprévus

Un fournisseur indisponible, une urgence technique, un contrat à renouveler ? SPICA coordonne la résolution des situations imprévues sans perturber votre activité.

Organisation d'événements

Séminaires, inaugurations, réunions stratégiques : SPICA planifie et coordonne l'ensemble des étapes, des invitations à la logistique.

Filtrage des démarchages

SPICA devient votre point de contact unique pour filtrer les sollicitations commerciales et ne vous transmettre que l'information pertinente.

CONTACT PRESSE

Pour toute information complémentaire, demande d'interview ou précision sur nos services, vous pouvez contacter :

Brice SANTELLI
Fondateur de SPICA

www.spicafrance.fr

contact@spicafrance.fr

07 62 63 3000

SPICA

Accompagnement opérationnel et organisation professionnelle

Document de presse fourni gracieusement. Reproduction totale ou partielle autorisée avec mention de la source.